

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
муниципального района
Стерлибашевский район
Республики Башкортостан

Ф.З. Туктаров

2013 г.

M.F.

М.П.

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1020201330222
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07 марта 2013 года
за ОГРН 2730208000000
Ижевская ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Старший госналог инспектор
Иванов М.А. И.А. Иванов
(подпись)
«07» марта 2013 года.

**муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
Дом детского творчества с.Стерлибашево
муниципального района Стерлибашевский район
Республики Башкортостан**

Принят общим собранием трудового
коллектива образовательного учреждения
протокол № 1
от «06» апреля 2013 г.

с.Стерлибашево - 2013 г.

6707

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества с.Стерлибашево муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение), передано в муниципальную собственность на основании постановления Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30 декабря 2005 г. «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан». Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества с.Стерлибашево муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества с.Стерлибашево муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

Новая редакция Устава принята в связи с приведением учредительных документов учреждения в соответствие с действующим законодательством в сфере образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества с.Стерлибашево муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан

сокращенное: МБОУ ДОД ДДТ с.Стерлибашево.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453180, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с.Стерлибашево, ул.50 лет Октября, 4;

фактический адрес: 453180, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с.Стерлибашево, ул.50 лет Октября, 4.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан в сфере образования.

Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется полностью или частично за счет средств бюджета муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан на основе утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Отдела образования Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Стерлибашевский район осуществляет Администрация муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Стерлибашевскому району.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.8. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.9. Медицинское обслуживание детей и воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Стерлибашевская центральная районная больница».

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, решениями, Совета муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.14. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.15. Образовательное учреждение имеет структурное подразделение: детский сад «Солнышко» действующего на основании Положения.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью Учреждения является:

а) формирование человека-патриота как Гражданина, как социально зрелой личности;

б) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления физического и психического здоровья, разумного досуга, отдыха;

в) освоение обучающимися системы знаний и приемов самостоятельной деятельности на уровне целевых программ дополнительного образования детей;

г) создание основы осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ дополнительного образования детей с последующим переходом на профильное обучение;

д) адаптация к жизни в динамическом обществе, воспитание установки на здоровый образ жизни;

е) ориентация подростков на добро, труд, истину, радость, любовь, заботу, творчество;

ж) использование возможностей Учреждения для развития творческих способностей детей, одаренности ребенка, его самоопределения, самореализации и воспитания;

з) осуществление бесплатного обучения в рамках федерального государственного образовательного стандарта и образовательных программ;

и) пополнение материально-технической базы в порядке, установленном законодательством, в том числе за счет собственных интеллектуальных и производственных ресурсов и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 80.10.3 Дополнительное образование детей.

- 80.10.1 Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

2.3. Учреждение предоставляет следующие дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ:

- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения.

Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Стерлибашевский район;

- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования детей и родителей (законных представителей);

- Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;

- директором Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- родители (законные представители) оплачивают услуги в отделениях банков, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате; сбор наличных средств в Учреждении запрещается;
- Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником образовательного учреждения.

Учреждение осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

- сдача внаем недвижимого имущества;
- репетиторство.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан и передается на праве оперативного управления главой Администрации муниципального района Стерлибашевский район согласно прилагаемому перечню имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет выделенных собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, также недвижимого имущества.

Муниципальный район Стерлибашевский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета муниципального района Стерлибашевский район, бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Администраций муниципального района Стерлибашевский район;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- финансовое обеспечение из бюджета муниципального района Стерлибашевский район;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление детям дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования (Учреждение осуществляет прием наличных и безналичных средств в виде добровольных пожертвований родителей и иных юридических и физических лиц);
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Администрацией муниципального района Стерлибашевский район в случаях, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Стерлибашевскому району, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов;

предоставлять на договорной основе детям, населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими целевыми программами дополнительного образования. В частности, Учреждение вправе осуществлять (при наличии соответствующей лицензии):

- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- учебные группы специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- переподготовка кадров с освоением новых специальностей;

- разработка, изготовление, реализация и прокат учебно-наглядных пособий декоративно-прикладного профиля, концертных костюмов;
- изготовление и реализация сувениров, атрибутики, школьной мебели;
- подготовка и реализация методических разработок, сборников и другой литературы по декоративно-прикладной тематике;
- художественно-оформительские и фотографические работы;
- проведение праздничных программ и праздников;
- совместная деятельность с другими юридическими и физическими лицами по договорам;

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное

повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Администрацией муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.1.1. Компетенция и ответственность образовательного учреждения

Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и Уставом образовательного учреждения.

К компетенции образовательного учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии детей и педагогического работника.

Образовательное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов;

8) установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

9) установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

10) разработка и принятие Устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;

11) разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;

12) самостоятельное формирование контингента детей, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида;

13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;

14) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

15) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

16) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

17) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

5.1.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- 3) жизнь и здоровье детей и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод детей и работников образовательного учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
 - о дате создания образовательного учреждения;
 - о структуре образовательного учреждения;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, детей за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления детям;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копии:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;
- 3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

5.1.4. Информация, указанная в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

5.2. Права Учредителя:

а) Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе. Учредитель имеет право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения;

б) Учредитель закрепляет за Учреждением объекты собственности. Объекты собственности находятся в оперативном управлении Учреждения.

в) отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) Учредитель утверждает Устав Учреждения;

д) Учредитель получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

е) Учредителем дается разрешение на сдачу в аренду части здания Учреждения;

ж) Учредитель имеет право контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

з) Учредитель в пределах своей компетенции имеет право контроля за образовательной деятельностью Учреждения;

5.3. Высшим должностным лицом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый главой Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен главе Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республике Башкортостан, а также Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Стерлибашевскому району - по имущественным вопросам.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с директором Учреждения предусматриваются:

1) права и обязанности руководителя;

2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;

3) условия оплаты труда руководителя;

4) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.5. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с органом, в ведении которого находится Учреждение;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- по согласованию с Учредителем, в ведении которого находится учреждение, утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.
- утверждает графики работ и расписания учебных занятий;
- контролирует за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий и воспитательных мероприятий;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебные нагрузки педагогических работников Учреждения;
- назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.8. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

5.9. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.10. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации, Республики Башкортостан «Об образовании» и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.11. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.12. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

а) обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Устав Учреждения»;

б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

в) избирать делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения.

5.13. На основании Закона Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании» в Учреждении создается Совет Учреждения. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления и представляет интересы всех участников образовательного процесса: учащихся, учителей, родителей и действует на основании Положения о Совете Учреждения.

Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения, избираемый на 3 года и состоящий из представителей детей, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании детей Учреждения, родительском

собрании, Педагогическом совете Учреждения по равной квоте по 3 от каждой из перечисленных категорий.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания детей, родительского собрания, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения.

Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

К исключительной компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение Программы развития Учреждения;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности, а также земельных участков (по представлению директора Учреждения, согласованному с Учредителем).

5.14. Положение о педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет является одной из форм самоуправления в общеобразовательном учреждении и осуществляет следующие функции:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к награждению.

5.15. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления и детские организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов детей.

6. Основные характеристики образовательного процесса

6.1.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовым учебным графиком и расписанием занятий,

разрабатываемыми самостоятельно в соответствии с целевыми программами дополнительного образования.

6.1.2. Для реализации целей Учреждение имеет право:

а) самостоятельно осуществлять образовательный процесс, подбор прием и расстановку кадров, научно-методическую, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом;

б) создавать и реорганизовывать в установленном порядке различные службы (секторы, отделы) при Учреждении в рамках выделенных для этого средств;

в) самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы дополнительного образования;

г) разрабатывать и утверждать учебно-воспитательный план, расписание занятий и годовой учебный график по согласованию Муниципального учреждения отдела образования Администрации муниципального района Стерлибашевский район;

д) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Республики Башкортостан «Об образовании»;

е) проводить организационно-педагогические эксперименты.

6.1.3. Учреждение вместе с органом, в ведении которого он находится, несет ответственность за обеспечение учебно-воспитательного процесса материально-техническими, научными и учебно-методическими информационными средствами, а также квалифицированными педагогическими кадрами в соответствии с общими к содержанию дополнительного образования, предусмотренными Законом Республики Башкортостан «Об образовании».

6.1.4. Учреждение ведет обучение и воспитание на русском языке, как на одном из государственных языков в Республике Башкортостан. Исходя из желания детей и их родителей (законных представителей), из возможности учреждения возможно обучение на других языках.

6.1.5. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе определяется типовыми и авторскими программами, планами.

6.1.6. Цели и задачи, содержание деятельности каждого объединения определяет его руководитель совместно с администрацией Учреждения.

6.1.7. Продолжительность учебных занятий и учебных недель по каждому профилю объединения, воспитательных мероприятий устанавливается по усмотрению администрации Учреждения в зависимости от целей и задач, стоящих перед объединением, года обучения детей и других факторов, и определяется расписанием, утвержденным руководителем Учреждения.

6.1.8. Проведение занятий с одной группой – до трех дней в неделю. Исходя из психофизиологической, социально-экономической целесообразности допустимые нагрузки для детей Учреждения, продолжительность занятия в зависимости от ее форм следующие:

- а) теоретические занятия – до 3-х часов;
- б) практические занятия, экскурсии по своему населенному пункту, конференции, семинары и т.п. – до 4-х часов;
- в) однодневный поход, экскурсии за пределы своего населенного пункта, массовые мероприятия с обучающимися (слеты, соревнования, вечера, встречи, конференции и т.д.) – до 8-ми часов;
- г) участие с детьми в массовых многодневных мероприятиях (соревнованиях, слетах, конкурсах и т.д.) с пребыванием от двух дней и больше – до 12-ти часов.

6.1.9. Недельная педагогическая нагрузка на одну группу устанавливается руководителем Учреждения в зависимости от профиля объединения, как правило, 6 – 12 часов.

По усмотрению руководителя Учреждения педагог дополнительного образования может составить программу на большее или меньшее количество часов.

6.1.10. Педагогические работники Учреждения могут разрабатывать и работать по авторским программам с учетом социально-экономических условий. Учебные программы должны быть рассмотрены и утверждены Педагогическим (Методическим) советом Учреждения.

6.1.11. Учреждение может организовать свою деятельность в форме:

- регулярной работы с детьми в различных объединениях по интересам, клубах, студиях, профильных отрядах и т.д.;
- индивидуальной работы учащихся;
- коллективной работы творческих групп детей и подростков под руководством специалистов района;
- олимпиад и турниров по направлениям деятельности;
- конференций, слетов, конкурсов с выставками творческих работ – достижений детей и подростков.

6.1.12. Учреждение осуществляет:

а) массовую деятельность, включающую в себя организацию и проведение районных праздников, конкурсов, смотров, семинаров, походов, экскурсий по программе «Организация досуга, отдыха и оздоровления детей»;

б) методическую деятельность, включающую в себя организацию и проведение с обучающимися и педагогами района семинаров по обслуживающему труду, оказание практической помощи по повышению профессионального мастерства педагогов Учреждения и старших вожатых школ района.

6.1.13. Прием детей в объединения Учреждения производится в добровольном порядке и независимо от рода занятий и места проживания в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет. Каждый учащийся может заниматься в одной или нескольких группах. Учебные группы создаются для учащихся одного возраста или разных возрастов.

6.1.14. Комплектование учебных групп проводится ежегодно в августе-сентябре. Занятия начинаются не позднее 1 сентября и заканчиваются 31 мая.

6.1.15. При приеме в спортивные, военно-спортивные, спортивно-технические, хореографические группы необходимо медицинское заключение поликлиники о здоровье учащихся.

6.1.16. Численный состав учебной группы определяется в зависимости от возраста учащихся, года обучения, специфики деятельности учебной группы, условий работы, в целях соблюдения мер по технике безопасности и санитарно-гигиенических требований, утверждается Педагогическим (Методическим) советом Учреждения:

- первый год обучения – не менее 10-13 человек;
- второй год обучения – не менее 9-10 человек;
- третий год обучения – не менее 8 человек.

6.1.17. Учитывая особенности и содержание работы учебной группы, исходя из педагогической целесообразности, педагог может проводить занятия со всем составом объединения, по группам, звеньям, индивидуально. Педагог может вести индивидуально занятия с детьми – инвалидами по месту жительства.

Расписание занятий объединения составляется для создания благоприятного режима труда и отдыха детей администрация Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

6.1.18. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

6.1.19. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), без включения их в основной состав, если объединение не платное, при согласии руководителя объединения.

6.1.20. Учреждение может создавать объединения в других общеобразовательных учреждениях, организациях. Отношения между ними определяются договором.

6.1.21. Отношения Учреждения и детей, родителей (законных представителей) регламентируется настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и другими действующими на территории Российской Федерации и Республики Башкортостан законами.

6.1.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

6.1.23. В целях организации санитарной очистки территории и уборки внутри здания регулярно проводить субботники.

6.1.24. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ и РБ, несет ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- г) качество образования своих выпускников;

д) жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

е) нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

6.2.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- дети (обучающиеся);
- родители (законные представители);
- педагогический и руководящий персонал.

6.2.2. Дети Учреждения имеют право на:

- а) заниматься в нескольких объединениях и менять их в течении года;
- б) использовать все возможности ДДТ для развития и приобретения знаний, умений и навыков на занятиях;
- в) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом; ускоренный курс обучения;
- г) участвовать в смотрах, конкурсах, соревнованиях, выставках, пользоваться бесплатно учебными помещениями, оборудованием, инвентарем на занятиях;
- д) получение платных образовательных услуг;
- е) предоставление и оказание во внеурочное время платных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям;
- ж) участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
- з) уважение своего человеческого достоинства;
- и) свободу информации, свободного выражения собственных мнений и убеждений;
- к) перевод в другое образовательное учреждение соответствующего уровня;
- л) отдыха через каждые 45 минут занятий.

6.2.3. Дети Учреждения обязаны:

- а) регулярно посещать занятия, клубные мероприятия, участвовать в общественно-полезной деятельности и трудовых делах коллектива;
- б) соблюдать Правила для детей и настоящий Устав;
- в) выполнять учебный план и Правила внутреннего трудового распорядка;
- г) выполнять режим работы Учреждения;
- д) соблюдать Правила техники безопасности;
- е) бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту и порядок;
- ж) возмещать причиненный материальный ущерб самостоятельно или за счет родителей (законных представителей);
- з) подчиняться обоснованным действиям педагогов;
- и) заботиться о младших;
- к) уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

В случае невыполнения детей своих обязанностей, он может быть исключен из состава объединения, кружка, секции его руководителем.

6.2.4. Родители (законные представители) детей Учреждения имеют право:

- а) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- б) знакомиться с Уставом Учреждения;
- в) участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной ее Уставом;
- г) защищать законные права и интересы детей.

6.2.5. Родители (законные представители) детей Учреждения обязаны:

- а) создать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- б) нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- в) выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

6.2.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- а) свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний детей;
- б) повышать свою квалификацию;
- в) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- г) участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- д) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- е) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и РБ;
- ж) иные права, предусмотренные контрактом и должностными инструкциями педагога.

6.2.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- а) удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик и должностных инструкций;
- б) выполнять Устав Учреждения;
- в) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- г) выполнять условия трудового договора (контракта).

6.2.8. Работники Учреждения имеют право:

- а) участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной ее Уставом;
- б) защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6.2.9. Работники Учреждения обязаны:

- а) выполнять Устав Учреждения;
- б) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- в) выполнять условия трудового договора (контракта);
- г) удовлетворять требованиям должностной инструкции.

6.2.9. Комплектование работников образовательного учреждения, непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет заведующий в соответствии с настоящим Уставом.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- документы об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы педагогом;
- справка о противодифтерийной прививке и другие медицинские документы, установленные действующим законодательством.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.2.10. При приеме на работу заведующий Учреждения знакомит принимаемого на работу педагога под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом образовательного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- другими документами, характерными для данного Учреждения.

7. Перечень видов локальных нормативных актов

7.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие её деятельность:

- устав;
- концепция;
- программа;
- регламент;
- акт;
- разрешение;
- протокол;
- приказ;
- распоряжение;
- решение;
- инструкция;
- порядок;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- положение.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

7.2. Лица, принимаемые в Учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам

ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Стерлибашевскому району.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

9.1. На общем собрании трудового коллектива выносится вопрос о внесении изменений в действующий Устав. Членами коллектива обсуждаются изменения, принимается решение. Устав с изменениями вносится на согласование с Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Стерлибашевскому району и далее на утверждение главе Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

9.3. Положения настоящего Устава распространяют свое действие в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

9.4. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу с момента регистрации.

Приложение к Уставу муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования детей Дом детского
творчества с.Стерлибашево
муниципального района
Стерлибашевский район Республики
Башкортостан

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ И ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ
НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

N п/п	Наименование объекта	Данные об имуществе по состоянию на " 1 " февраля 2013 г.		
		Местонахождение	Единица измерения	Балансовая стоимость / остаточная балансовая стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.	Часть нежилого здания техпаспорт БТИ №68\2 от 15.09.2003.	453180, РБ, Стерлибашевский район, с. Стерлибашево, ул. 50 лет Октября, 4	305 кв.м.	915,6/573,0
2.	Машины и оборудование (менее 100 тыс.)	453180, РБ, Стерлибашевский район, с. Стерлибашево, ул. 50 лет Октября, 4	руб.	223,8/-
3.	Другое движимое имущество (менее 100 тыс.)	453180, РБ, Стерлибашевский район, с. Стерлибашево, ул. 50 лет Октября, 4	руб.	5,7/-
	Итого			1145,1/573,0

Директор ДДТ с.Стерлибашево

И.о. главного бухгалтера


подпись

подпись


/Валеева Р.М./

Ф.И.О.

/Биктимирова Г.Т./

Ф.И.О.

Ахмедов Р.Р. *Ах*

Начальник районного образования
Директор МБОУ ДОД ДДТ
с.Стерлибашево
РБ



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
(25) двадцать пять листов
Директор МБОУ ДОД ДДТ
с.Стерлибашево

Вал

/Валеева Р.М./



7c1018b84ee049bcb7546678b3f7215b

ИКАНЫ
ТЫ
ОН



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТЕРЛИБАШЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453180, Стәрлебаш, Карл Маркс урамы, 97
Тел.2-20-01, факс 2-20-03, adm34@presidentrb.ru

453180, Стерлибашево, ул.Карла Маркса,97
Тел.2-20-01, факс 2-20-03, adm34@presidentrb.ru

КОПИЯ
ВЕРНА

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» Ок 2017й.

№ 49

«04» Ок 2017г.

**О внесении изменений в Устав МБОУ ДОД Дом
детского творчества с.Стерлибашево**

Во исполнение постановления Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан от 10.01.2014 г. №04 «О закрытии групп дошкольного образования на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений» и целях приведения Устава МБОУ ДОД Дом детского творчества с.Стерлибашево муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав МБОУ ДОД Дом детского творчества с. Стерлибашево муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан согласно приложения №1.

2. Зарегистрировать внесенные в Устав МБОУ ДОД ДДТ с.Стерлибашево изменения в установленном законом порядке в Межрайонной инспекции ФНС России №39 по Республике Башкортостан.

3. Уполномочить Гарееву Гузель Рашитовну - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества с.Стерлибашево муниципального района Стерлибашевский район быть заявителем и предоставить все права при предоставлении заявления о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица в МРИ ФНС № 39 по Республике Башкортостан подведомственных учреждений согласно прилагаемому списку.

дела
мерова

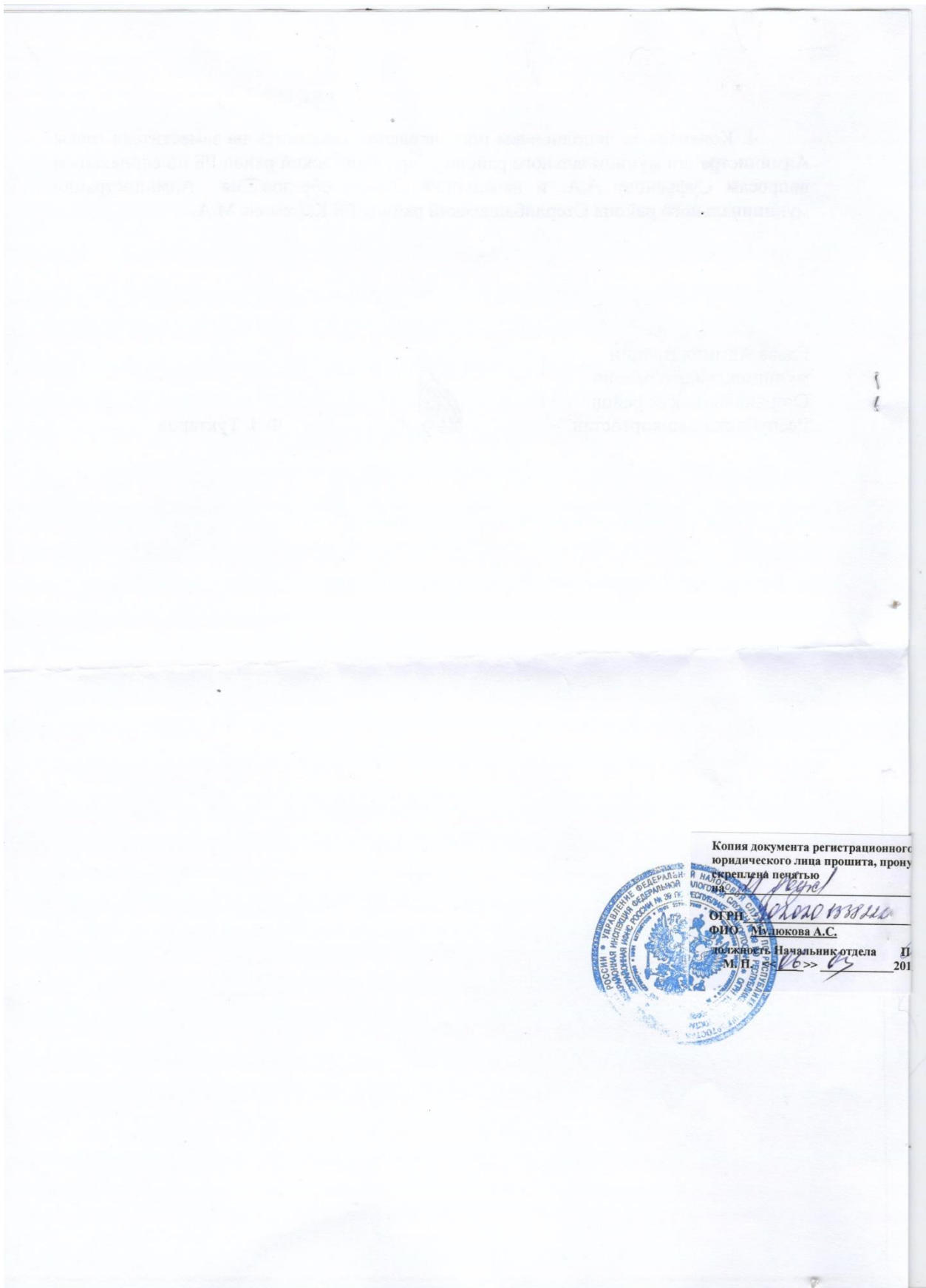
одпись
7г

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального района Стерлибашевский район РБ по социальным вопросам Суфьянову А.А. и начальника Отдела образования Администрации муниципального района Стерлибашевский района РБ Каримова М.А.

Глава Администрации
муниципального района
Стерлибашевский район
Республики Башкортостан



Ф.З. Туктаров



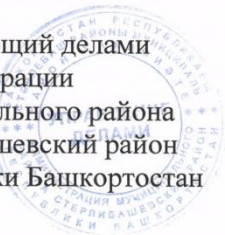
Копия документа регистрационного
юридического лица прошита, проу
креплена печатью
ОГРН 10401038110
ФИО: Мудюкова А.С.
должность: Начальник отдела Д
М.П. 16.06.2011 201

Приложение №1 к
постановлению
Администрации
муниципального района
Стерлибашевский район РБ от
«04» 02 2012 г. № 49

Перечень
изменений, внесенных в Устав МБОУ ДОД ДДТ с.Стерлибашево
муниципального района Стерлибашевский район РБ.

1. - исключить пункт 1.15.
2. - Исключить из пункта 1.9. слова «и воспитанников»
3. - исключить из пункта 2.3. словосочетание «-80.10.1 Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
4. - заменить слово « заведующий» в пункте 6.2.10 словом директор.

Управляющий делами
Администрации
муниципального района
Стерлибашевский район
Республики Башкортостан



Р.З.Даминов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D680E81132D1C29AD459
Владелец: Шакиров Руслан Равилевич
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан
Действителен: с 16.10.2018 по 16.10.2019приложение к постановлению
Администрации муниципального
района Стерлибашевский район
Республики Башкортостан
от «26» 12 2018 г. № 915

Дополнения и изменения

в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей Дом детского творчества
с.Стерлибашево муниципального района Стерлибашевский район
Республики Башкортостан

1. Дополнить Устав пунктом 1.15. следующего содержания:

П. 1.15.: Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации в соответствии с реализуемой образовательной программой: организация дополнительного образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2. Второй абзац п. 1.5. Устава дополнить предложением следующего содержания:

Учредителем МБОУ ДОД ДДТ с.Стерлибашево является муниципальный район Стерлибашевский район Республики Башкортостан. Собственность Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

3. Внести изменения в пункт 1.8., изложив его в новой редакции: «Организация может иметь структурные подразделения».

4. Внести изменения в словосочетание «Целью Учреждения является» пункта 2.1., изложив его в новой редакции: «Целью Учреждения является осуществление в качестве основной цели ее деятельности образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей: художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, естественно научной, технической, физкультурно-спортивной, а также:».

5. Внести изменения в п. 5.1.1., изложив его в новой редакции:

5.1.1.: Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- прием обучающихся в образовательную организацию;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в освоении образовательных программ дополнительного образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение организации научно-методической работы, в том числе и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждения вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлении организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

6. Дополнить пункт 4.3. Устава предложениями следующего содержания:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами; обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

7. Дополнить раздел 4 Устава пунктом 4.5.. следующего содержания:

«4.5. образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, освоивших образовательные программы, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях».

8. Дополнить пункт 5.6. предложением следующего содержания: «Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

9. П. 5.10. дополнить предложениями следующего содержания:

- В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при

принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации и иные представительные органы.
- «Коллегиальные органы управления действуют на основании устава и в соответствии с Положениями.»

10. В предложение «На основании Закона Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании» в Учреждении создается Совет Учреждения» пункта 5.13. внести изменения, изложив его в новой редакции: «На основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ и Республики Башкортостан «Об образовании» в Учреждении создается Совет Учреждения.

11. Внести изменения во второй второго абзац п. 5.13. Устава, изложив его в новой редакции

Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения, избираемый на 1 год и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на Совете либо общем собрании обучающихся Учреждения, совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Педагогическом совете Учреждения по равной квоте по 3 от каждой из перечисленных категорий.

12. Пункт 5.13. дополнить предложениями следующего содержания:

- Состав Совета Учреждения утверждается сроком на один год приказом Директора Организации;
- Компетенция Совета Учреждения:
 - разработка и утверждение плана развития Учреждения;
 - согласование режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;
 - определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
 - внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
 - согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников в части расходов внебюджетных средств, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
 - заслушивание отчета Директора Учреждения и отдельных работников;

и труда в Учреждении;

- рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

- рассмотрение и согласование образовательной программы, учебного плана;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

13. Внести изменения в п. 5.14., изложив его в новой редакции:

П. 5.14. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании-присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Компетенция Педагогического совета:

- принятие планов учебной и воспитательной работы Учреждения на год,

- образовательных программ, реализуемых Учреждением;

- принятие программы развития образовательного Учреждения;

- принятие перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости;

- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решения о приеме обучающихся, освоивших образовательную программу, на следующий год обучения, о награждении обучающихся грамотами, иными наградами, предусмотренными законодательством и локальными актами, об исключении обучающихся из Учреждения;

- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;

- рассмотрение итогов учебной работы образовательного Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации;

- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

..... совет вправе действовать от имени учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим пунктом Устава.

14. Дополнить раздел 5 Устава следующими пунктами:

5.16. Совет обучающихся.

В Учреждении создаются Советы обучающихся объединений и Совет обучающихся Организации. Советы обучающихся объединений создаются 14 летнего возраста.

5.16.1. Совет обучающихся Организации ежегодно избирает из своего состава представителей в Совет Организации в количестве 3 человек.

5.16.2. В Общее собрание обучающихся объединений входят все обучающиеся объединений.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет обучающихся объединений в количестве не более 7 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет обучающихся объединений.

Список избранных членов в Совет обучающихся каждого объединения направляется руководителю Организации.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения и (или) по рекомендации органов управления Организацией.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Организации объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5.16.3. Совет обучающихся объединения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся объединения.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся объединения избирается секретарь Совета обучающихся объединения.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся объединения избираются на первом заседании Совета обучающихся объединения.

Совет обучающихся объединений вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

....., входящие в учреждения входят председатели Совета обучающихся объединений.

5.16.5. Организационной формой работы Совета обучающихся объединений и Совета обучающихся Организации являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Срок полномочий Совета обучающихся Организации составляет один год.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета обучающихся объединений или Совета обучающихся Организации являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

В случае, когда количество членов Совета обучающихся объединений или Совета обучающихся Организации становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член совета выводится из состава Совета обучающихся объединений, Совета обучающихся Организации, Совета Организации в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Организации или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена Совет обучающихся принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся объединений или Совета обучающихся Организации, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения Совета обучающихся объединений или Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета обучающихся объединений или Совета обучающихся Организации оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

5.16.6. Совет обучающихся объединения или Совет обучающихся Организации не вправе выступать от имени Учреждения.

- рассмотрение, обсуждение и внесение предложений в локальные акты, затрагивающие интересы обучающихся;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Организации;
- представление обучающихся к поощрению;
- участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий в Организации.

5.16.8. Формирование Совета Учреждения из числа обучающихся осуществляется либо в порядке, указанном в настоящем разделе, либо при отсутствии советов обучающихся объединений и Учреждения представители обучающихся выбираются в Совет Учреждения непосредственно путем прямых выборов на общем собрании обучающихся Учреждения при наличии двух третей членов общего собрания обучающихся Учреждения простым большинством голосов.

5.17. Совет родителей.

В Учреждении создаются Советы родителей объединений и Совет родителей Организации.

5.17.1. Совет родителей Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Совет Организации в количестве 3 человек.

5.17.2. Совет родителей объединений с использованием процедуры выборов формируется ежегодно из числа родителей обучающихся объединений в количестве не более 5 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей объединений.

Список избранных членов Совета родителей каждого объединения направляется руководителю Организации.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Организации объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

Совет родителей объединения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей объединения.

5.17.4 Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совет родителей объединений избирается секретарь Совета родителей несовершеннолетних обучающихся объединений.

5.17.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей объединений избираются на первом заседании Совета родителей несовершеннолетних обучающихся объединений.

Совет родителей несовершеннолетних обучающихся объединений вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.17.6. В Совет родителей Организации входят председатели Советов родителей несовершеннолетних обучающихся каждого объединения Организации. Срок полномочий Совета родителей Организации - один год.

5.17.7. Организационной формой работы Совета родителей объединения и Совета родителей Организации являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.17.8. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательного Учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

5.17.9. Заседания Совета родителей объединений или Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

5.17.10. В случае, когда количество членов Совета родителей объединений или Совета родителей Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

5.17.11. До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.17.12. Член совета выводится из состава Совета родителей объединения, Совета родителей Учреждения, Совета Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.17.13. Лицо, не являющееся членом Совета родителей объединения или Совета родителей Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более

присутствующих на заседании. указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

5.17.14. Решения Совета родителей объединений или Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета родителей объединений или Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

5.17.15. Совет родителей объединений или Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени образовательного Учреждения.

5.17.16. К компетенции Совета родителей относится:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении мероприятий Учреждения;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения.

5.18. В Учреждении может создаваться и функционировать Попечительский совет.

Попечительский совет Учреждения является формой самоуправления Образовательной организации.

5.18.1. Попечительский совет в количестве не менее 5 (пяти) человек избирается родительским собранием Учреждения на 2 (два) года.

5.18.2. В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного Учреждения.

5.18.3. Член попечительского совета может быть повторно переизбран на новый срок полномочий попечительского совета.

5.18.4. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.18.5. В компетенцию попечительского совета входят:

- 1) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и

2) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Образовательной организации;

3) содействие совершенствованию материально-технической базы Образовательного Учреждения, благоустройству ее помещений и территории;

4) рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Образовательного Учреждения.

5.18.6. Формой работы Попечительского совета является заседание. Попечительский совет не может выступать от имени образовательного Учреждения и не может представлять его интересы. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов при участии в заседании не менее двух третей членов совета.

5.18.7. Порядок работы и другие вопросы деятельности Попечительского совета устанавливаются в Положении о Попечительском совете.

5.18.8. Попечительский совет вправе выступать от имени образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 5.18.5.

Управляющий делами
Администрации муниципального района
Стерлибашевский район



Р.З. Даминов

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
(1) Смирнов листов
И.о. директора МБОУ ДОД Дсм
детского творчества с. Стерлибашево
Э.А. Масалимова



453180, Стәрлебаш, Карл Маркс урамы, 97
Тел.2-20-01, факс 2-20-03, adm34@presidentrb.ru

453180, Стерлибашево, ул.Карла Маркса,97
Тел.2-20-01, факс 2-20-03, adm34@presidentrb.ru

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » 11 2019 й.

№ 800

« 26 » 11 2019 г.

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества с.Стерлибашево муниципального района Стерлибашевский район республики Башкортостан

В связи с необходимостью приведения Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества с.Стерлибашево муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация муниципального района Стерлибашевский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества с.Стерлибашево муниципального района Стерлибашевский район республики Башкортостан (далее – МБОУ ДОД ДДТ с.Стерлибашево) согласно приложению №1.

2. Возложить полномочия по государственной регистрации новой редакции Устава на начальника отдела образования Администрации муниципального района Стерлибашевский район М.А. Каримова.

3. Контроль исполнения постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан по социальным вопросам Ф.А. Шагисултанова и на начальника отдела образования Администрации муниципального района Стерлибашевский район М.А. Каримова.

Глава Администрации



Р.К. Рахмангулов

юридического лица ОГРН 1020201338222,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.12.2019 за ГРН 6190280277896



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7A2D9F0063AA10B247813C326ECD47BA
Владелец: Кондрова Гузель Раисовна
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан

приложение №1 к постановлению
Администрации муниципального
района Серлибашевский район
Республики Башкортостан
от « 26 » 11 2019 г. № 800

Дополнения и изменения
Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей Дом детского творчества
с.Стерлибашево муниципального района Стерлибашевский район
Республики Башкортостан

1. Внести изменения в п. 5.10., изложив его в новой редакции:

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Башкортостан от 01.0.2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- действует профессиональный союз работников образовательного учреждения и иные представительные органы.

Коллегиальные органы управления действуют на основании устава и в соответствии с Положениями.

2. Дополнить п.5.13. Устава предложениями следующего содержания:

Порядок выступления от имени Учреждения:

Совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Ответственность членов Совета Учреждения устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации:

Лицо, которое в силу закона, иного правового акта или настоящего Устава уполномочено выступать от его имени, несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота.

Совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Совет Учреждения по каждому конкретному случаю определяет в рамках его компетенции круг вопросов, по которым будет осуществлено выступление от имени Учреждения:

- Совет Учреждения определяет орган либо организацию, в которой будет осуществлено выступление от имени Учреждения в рамках полномочий и компетенций Совета Учреждения;

- Совет Учреждения определяет лицо и наделяет его соответствующими полномочиями для выступления в рамках его компетенции от имени Учреждения;

- лицо, уполномоченное для выступления от имени Учреждения в рамках компетенции Совета Учреждения, после выступления от имени Учреждения доводит до сведения Совета Учреждения информацию (отчет) о результатах выступления.

3. Внести изменения в п. 5.16., изложив его в новой редакции:

В Учреждении создается Совет обучающихся Учреждения.

5.16.1. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся, достигших 14 летнего возраста, на общем собрании обучающихся Учреждения. Численный состав Совет обучающихся определяет самостоятельно.

В Общее собрание обучающихся входят все обучающиеся объединений.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет обучающихся.

Список избранных членов в Совет обучающихся направляется руководителю Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения и (или) по рекомендации органов управления Учреждением.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других

участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5.16.2. Совет обучающихся Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Совет Учреждения в количестве 3 человек.

5.16.3. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся избирается секретарь Совета обучающихся. В зависимости от численного состава могут избираться заместитель председателя, секретарь

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся избираются на первом заседании Совета обучающихся.

Совет обучающихся вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Срок полномочий Совета обучающихся Учреждения составляет один год.

5.16.4. Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз за учебный год. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета обучающихся являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

В случае, когда количество членов Совета обучающихся становится менее половины от избранного количества, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член совета выводится из состава Совета обучающихся в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в связи с окончанием обучения или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена Совет обучающихся принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

5.16.5. Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

5.16.6. Компетенция Совета обучающихся:

- рассмотрение, обсуждение и внесение предложений в локальные акты, затрагивающие интересы обучающихся;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения;
- представление обучающихся к поощрению;
- участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий в Учреждении.

5.16.8. Формирование Совета Учреждения из числа обучающихся осуществляется либо в порядке, указанном в настоящем разделе, либо при отсутствии Совета обучающихся Учреждения представители обучающихся выбираются в Совет Учреждения непосредственно путем прямых выборов на общем собрании обучающихся Учреждения при наличии двух третей членов общего собрания обучающихся Учреждения простым большинством голосов.

4. Внести изменения в п. 5.17., изложив его в новой редакции:

Совет родителей.

В Учреждении создается Совет родителей Учреждения.

5.17.1. Совет родителей с использованием процедуры выборов формируется ежегодно из числа родителей обучающихся от различных объединений. Численный состав Совет определяет самостоятельно. В состав Совета обязательно входит представитель педагогического коллектива Учреждения

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей Учреждения.

Список избранных членов Совета родителей направляется руководителю Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Учреждением.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5.17.2. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей.

5.17.3 Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совет родителей в зависимости от численного состава могут избираться заместитель председателя, секретарь.

5.17.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей избираются на первом заседании Совета родителей.

Совет родителей несовершеннолетних обучающихся вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.17.5. Срок полномочий Совета родителей Учреждения - один год.

5.17.6. Совет родителей Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Совет Учреждения в количестве 3 человек.

5.17.7. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз за учебный год.

5.17.8. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательного Учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

5.17.9. Заседания Совета родителей являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

5.17.10. В случае, когда количество членов Совета родителей Учреждения становится менее половины тот избранного количества, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении

дополнительных выборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

5.17.11. До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.17.12. Член совета выводится из состава Совета родителей Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.17.13. Лицо, не являющееся членом Совета родителей Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

5.17.14. Решения Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

5.17.15. Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени образовательного Учреждения.

5.17.16. К компетенции Совета родителей относится:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении мероприятий Учреждения;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения.

5. Внести изменения в первое предложение п.6.1.13., изложив его в новой редакции: «Прием детей в объединения Учреждения производится в добровольном порядке и независимо от рода занятий и места проживания в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет».

6. Заменить в 6.2.9. слово «заведующий» на слово «директор».

7. Изменить название п.7. на следующее: «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения».

8. Внести изменения в п.7., изложив его в новой редакции:

7.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

7.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

И.о. управляющего делами
Администрации муниципального района
Стерлибашевский район



И.М. Субхангулов

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

(2) *Масалимова* листов

И.о.директора МБОУ ДОД Дом
детского творчества с. Стерлибашево
Э.А. Масалимова

